

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
5.11.2017

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Yhteisöjen Yhdistys ry/Järjestötal</p> <p>Osoite Kauppakatu 1, 2 krs. 60100 SEINÄJOKI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin 040 5442 678</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Riitta Vatanen</p> <p>Osoite Kauppakatu 1, 2 krs. 60100 SEINÄJOKI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 5442 678 riitta.vatanen@jarjestotaloseinajoki.net</p>
3 Rekisterin nimi	Sopeutumisvalmennus- ja virkistyskurssitoiminnan asiakastietorekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään sopeutumisvalmennus- ja virkistyskurssilaisten yhteystietojen säilyttämiseen yhteydenottoja varten. Yhteystietoja käytetään kurssilaisten informoimiseen ja kurssien jälkeisten tapaamisten järjestämiseen. Sopeutumisvalmennus- ja virkistyskursseille hakeneiden kurssilaisten hakulomakkeessa ilmoittamia terveystietoja käytetään kurssien sisällön suunnittelussa ja kurssilaisten asianmukaisen sairauden hoidon sekä turvallisuuden varmistamiseksi. Terveystietoja sisältävät hakulomakkeet tuhoetaan kurssien päättymisen jälkeen.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilön nimi, sähköposti ja/tai puhelinnumero, kotiosoite sekä oleelliset terveystiedot.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilö ilmoittaa itse tietonsa sopeutumisvalmennus- ja virkistyskurssin hakulomakkeessa. Henkilö voi myös itse päivittää tietojaan tai poistaa ne ottamalla yhteyttä toiminnanjohtaja Riitta Vataseen 040 5442 678 riitta.vatanen@jarjestotaloseinajoki.net.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteröityjen tietoja ulkopuolisille, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä. Tiedot eivät ole julkisia, vaan näkyvät pelkästään sopeutumisvalmennus- ja virkistyskurssitoiminnan suunnittelijalle. Terveystietoja sisältävät hakulomakkeet tuhoetaan kurssien päättymisen jälkeen.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on tallennettu järjestelmään, jonne pääsee kirjautumaan vain käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p> <p>Tietoverkot ja laitteistot, joilla rekisterit sijaitsevat, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.</p>